



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. PASCOLI" – TRICASE**

Mod. 1- DELEGA PER RITIRO DELL'ALUNNO/A AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo
"G. Pascoli" – Tricase

Oggetto: **Delega per ritiro dell'alunno/a al termine dell'orario scolastico**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____

Frequentante la scuola _____ di _____

Classe/Sezione _____, impossibilitati a farlo personalmente,

DELEGANO

per il ritiro da scuola del/la proprio/a figlio/a al termine dell'orario scolastico

i seguenti signori:

1. _____ nato/a a _____ il _____

2. _____ nato/a a _____ il _____

Inoltre:

- Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato/a alla persona delegata;
- Si impegnano a comunicare tempestivamente alla scuola qualsiasi variazione riguardante il ritiro dell'alunno/a.
- Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona delegata e del genitore che delega.

LA PRESENTE DELEGA HA VALIDITÀ PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO.

Firma dei genitori

Firma della/e persona/e delegata/e

Tricase, lì ____ / ____ / ____

Nel caso di firma di un solo genitore

Nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Tricase, lì ____ / ____ / ____

Firma del genitore _____