I S T I T U T O C O M P R E N S I V O
"G. PASCOLI"-TRICASE
CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO
Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046
C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it
leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0010211 del 14/11/2022
I (Uscita)

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

La Biblioteca scolastica è uno spazio educativo che concorre agli obiettivi formativi della scuola e le cui attività di educazione alla lettura e di didattica della ricerca mirano alla formazione di uno studente motivato, autonomo e critico.

In biblioteca sono presenti testi cartacei e giochi/materiali didattici.

Il nostro Istituto dispone, inoltre, di un abbonamento alla piattaforma M.L.O.L. (Media Library On Line) che permette di allargare l'offerta grazie al prestito digitale sia di libri (in formato e-book) sia di riviste e giornali in lingua italiana e straniera.

CATALOGAZIONE

- I testi della biblioteca sono ordinati a vista su appositi scaffali, suddivisi in settori per facilitare la ricerca e la consultazione.

MODALITA' DI ACCESSO

- Gli alunni possono accedere all'aula della biblioteca esclusivamente in presenza di un docente.

CONSULTAZIONE E PRESTITO

- Il prestito è riservato agli alunni e ai docenti della scuola.
- Per il prestito è necessario compilare gli appositi registri prestiti cartacei.
- I docenti delle diverse classi dovranno comunicare alle referenti con un giorno di anticipo l'orario in cui intendono recarsi in biblioteca sia per la consultazione di libri sia per svolgere attività laboratoriali e compilare il registro “ presenze in biblioteca”.
- La durata massima del prestito del libro cartaceo è di 15 giorni.
- Il prestito è rinnovabile, purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro.
- I docenti possono accedere al prestito in presenza del responsabile.
- Al lettore non è consentito prestare ad altri i libri ricevuti.
- Per accedere ai contenuti M.L.O.L. Scuola occorre: • chiedere le credenziali al referente biblioteca; • ricevere le credenziali via e-mail; • accedere alla piattaforma M.L.O.L. Scuola dal Sito web . https://le-icpascoli.medialibrary.it; • inserire le credenziali (al primo accesso sarà chiesto di modificare la password); • si consiglia di non eliminare la mail con le credenziali ricevuta al primo accesso.
- La biblioteca virtuale è accessibile e consultabile da qualunque luogo da computer, tablet o smartphone, tramite browser o tramite app.

COMPORTAMENTO

Nell’aula biblioteca è indispensabile osservare un comportamento rispettoso.

- Si deve avere cura dei libri senza sottolineare, pasticciare, macchiare o strappare.
- I libri consultati vanno riposti sugli appositi scaffali dopo la consultazione.

- Libri, giochi e materiali didattici possono essere portati fuori dalla biblioteca in seguito a richiesta.
- Non sarà effettuato nuovo prestito agli alunni che siano in ritardo con la riconsegna del materiale ancora in loro possesso.
- In caso di mancata restituzione o danneggiamento grave di un testo lo studente o chi per lui è tenuto a risarcire il danno con la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato o di valore equivalente.

Le referenti sono a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali disagi e proposte di miglioramento dei servizi.

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 3 novembre 2022 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 7 novembre 2022