



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"-TRICASE</b>  <b>CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO</b>  <b>Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046</b>  C.F.90039170759    <a href="http://www.pascolitricase.edu.it">www.pascolitricase.edu.it</a>  <a href="mailto:leic8ak00R@istruzione.it">leic8ak00R@istruzione.it</a>;    <a href="mailto:leic8ak00R@pec.istruzione.it">leic8ak00R@pec.istruzione.it</a></p>	
		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE  
Prot. 0001911 del 21/02/2022  
(Uscita)

- Ai Docenti

- Al Personale ATA

I.C. "G. Pascoli" - Tricase

- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

- Al sito web

Sezione dedicata PON

Albo pretorio online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso per la presentazione di candidature per la selezione di personale interno ed esterno per il conferimento di incarico di n° 1 PROGETTISTA e n° 1 COLLAUDATORE da impiegare nel progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Azione 13.1.2

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-145

CUP: H79J21006420006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 —Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 —Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente —Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante —Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Azione 13.1.2 —Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot n AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 alla realizzazione del progetto finanziato per un importo pari a € 49.250,63

**VISTO** Il decreto di assunzione a bilancio prot.n.10850 del 22/11/2021

**VISTA** la Delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 19.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022, revisionato per l’a.s. 2021/2022 con delibera n. 7 del 10.12.2021;

**VISTO** il PTOF di istituto per il triennio 2022-2025 deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n 2 del 03/01/2022, nonché i criteri di reclutamento del personale da impiegare nei progetti finanziati con Fondi Europei;

**VISTA** la ripartizione dei costi per Progettista, Collaudatore e “Spese tecniche e di gestione amministrativa” di cui alla contrattazione integrativa di istituto sottoscritta in ipotesi con le RSU e le OOSS in data 15.02.2022;

**VISTA** la necessità di individuare e conferire incarico a personale esperto per le attività di progettista e collaudatore ai fini della realizzazione del progetto

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

## **EMANA**

L’avviso di selezione per il personale interno all’Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi di n.1 Esperto Progettista e n.1 Esperto Collaudatore per il progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili; quindi, è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

### **ART. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali di un incarico per n 1 di Progettista e di n.1 incarico di collaudatore per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, da destinare prioritariamente al personale interno e solo in mancanza di candidature interne, ovvero di candidature adeguate ai requisiti professionali richiesti, a personale esterno all’istituzione scolastica.

## **ART. 2 - Sede e periodo di svolgimento**

Le attività si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli"- Tricase nel periodo tra Febbraio e Marzo/Aprile 2022 e comunque fino al termine delle attività, conformemente ai tempi di realizzazione del progetto previsti dal M.I. nella lettera autorizzativa.

## **ART 3. Compiti dell'esperto progettista**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare, dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente i beni da acquistare, la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti) secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la realizzazione del progetto su indicato;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

## **ART. 4 - Compiti dell' esperto collaudatore**

L'esperto collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature) la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Collaudo delle attrezzature acquistate;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e Completa realizzazione del Piano medesimo.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti, compresi gli incaricati dalla ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

### **ART. 5 - Candidatura**

Gli esperti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato, corredata da dettagliato Curriculum vitae in formato europeo (pena l'esclusione) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

- ✓ Gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione:
- ✓ Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente avviso (allegato 1);
- ✓ Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- ✓ La dichiarazione di insussistenza cause ostative (allegato 2);
- ✓ La scheda di valutazione dei titoli (allegato 3).

Tale documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 28 febbraio 2022, secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione

— con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, Ufficio "Protocollo";

— tramite email, all'indirizzo [leic8ak00r@istruzione.it](mailto:leic8ak00r@istruzione.it) / [leic8ak00r@pec.istruzione.it](mailto:leic8ak00r@pec.istruzione.it), utilizzando la modulistica allegata all'avviso.

La domanda dovrà recare l'indicazione per l'incarico per cui si concorre: a) Candidatura Esperto Progettista Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - Codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-145 b) Candidatura Esperto Collaudatore Progetto —Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - Codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-145. Non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2022.

### **ART. 5 - Criteri DI Selezione**

Per la figura del progettista Possono partecipare alla selezione in qualità di Progettista:

1. personale interno alla scuola, che avrà la priorità nella valutazione delle candidature e, se in possesso dei requisiti professionali previsti, nel conferimento dell'incarico.
2. Qualora non dovessero esserci candidature da parte di personale interno si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da parte di personale esterno alla scuola.

Possono partecipare alla selezione per l'incarico in qualità di Collaudatore:

1. esclusivamente docenti e personale ATA interni all'Istituto Comprensivo “G. Pascoli” Tricase in possesso dei titoli di accesso di cui in tabella.

La Dirigente scolastica seguirà i seguenti criteri:

1. aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
2. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
3. comprovate competenze nella gestione e realizzazione di progetti PON/FESR come dalle sotto riportate tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore, tenendo in ogni caso conto che l'incarico del progettista è incompatibile con quello del collaudatore. Per la selezione degli aspiranti la Dirigente scolastica procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai titoli culturali e alle esperienze professionali dichiarati e verificati, in base alla sotto riportata tabella.

### CRITERI SELEZIONE PROGETTISTA

1. Titoli di studio (voto del Diploma di Laurea posseduto): max 30 punti
2. Titoli didattici e culturali specifici comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche: max 20 punti
3. Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: max 40 punti

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea vecchio ordinamento Laurea Specialistica (max 30 punti)	Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti
Diploma	Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 2 punti Fino a 60: 3 punti
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>	
Certificazioni informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR...) (max 20 punti)	Punti 10 x certificazione (max x 2)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Incarico di progettista e/o collaudatore nell'ambito di progetti PON/FESR/PNSD (max 15 punti)	Punti 3 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di animatore digitale e/o componente del team digitale (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Relatore e/o tutor in corsi di formazione per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di responsabile di laboratorio informatico (max 5 punti)	Punti 1 per ogni incarico (max x 5)

### CRITERI SELEZIONE COLLAUDATORE

1. Titoli di studio (voto del Diploma di Laurea posseduto): max 30 punti
2. Titoli didattici e culturali specifici comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche: max 20 punti
3. Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: max 40 punti

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea vecchio ordinamento Laurea Specialistica (max 30 punti)	Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti

Diploma	Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 2 punti Fino a 60: 3 punti
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>	
Certificazioni informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR...) (max 20 punti)	Punti 10 x certificazione (max x 2)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Incarico di progettista e/o collaudatore nell'ambito di progetti PON/FESR/PNSD (max 15 punti)	Punti 3 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di animatore digitale e/o componente del team digitale (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Relatore e/o tutor in corsi di formazione per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di responsabile di laboratorio informatico (max 5 punti)	Punti 1 per ogni incarico (max x 5)

#### **ART.6 - Approvazione della graduatoria**

A conclusione della comparazione, la graduatoria di merito provvisoria sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. In caso di presentazione di una sola candidatura non si procederà alla nomina di una commissione di valutazione ma la dirigente scolastica in qualità di RUP procederà - con propria determina - alla valutazione dell'ammissibilità della candidatura e della congruenza dei titoli e delle esperienze con i requisiti richiesti dal profilo professionale oggetto del presente avviso. L'esito di tale valutazione sarà pubblicato sul sito e sarà notificato agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria, ovvero determina di conferimento incarico in caso di unica candidatura, è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, la stessa diverrà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. L'accertamento della mancanza dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART.7 - Condizioni contrattuali**

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- Nel caso di docente presso altra istituzione scolastica: tramite lettera d'incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, per instaurare un rapporto di collaborazione plurima;

- Nel caso di esperto di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: tramite la stipula di un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ la violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

#### **ART.8 -Durata e compenso orario dell'incarico**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Il compenso orario riconosciuto è di euro 17,50 al lordo delle ritenute di legge, pari alla misura prevista nella tabella 4 del CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive diverse da quelle di insegnamento. La misura del compenso è stabilita in un massimo di € 492,50 (lordo stato) per incarico onnicomprensive anche degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il progettista/collaudatore presenterà alla dirigente scolastica al termine della propria attività. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **ART. 9 - Clausola di salvaguardia**

L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" Tricase prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **ART.10 - Trattamento dei dati**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali, in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy - GDPR 679/2016 – D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D. Lgs. 101/2018. Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

#### **ART. 11 - Pubblicità**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line, sul sito Istituzionale.

#### **ART.12 - Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.pascolitricase.edu.it](http://www.pascolitricase.edu.it), in Albo online/Amministrazione trasparente/Sezione dedicata PON.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Maria TURCO

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Allegato 3 - Tabelle di valutazione dei titoli

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo  
"G. Pascoli" - Tricase

**OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la selezione di Progettista/Collaudatore riguardante la realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-145**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (*barrare un solo incarico*)

**PROGETTISTA**

**COLLAUDATORE**

Per la realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-145.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

### **D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere/non essere Dipendente della seguente Azienda: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze valutabili:

<b>Indicatori</b>	<b>Titoli dichiarati dal candidato (indicare pagina del curriculum vitae)</b>	<b>Punti determinati dal candidato</b>	<b>Punti assegnati</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>			
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			

Il sottoscritto, nell'autocertificare la veridicità delle informazioni fornite, consente il trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679") per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

**ALLEGA**

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

La domanda va compilata in formato digitale, stampata e firmata (se trasmessa via e-mail va scansionata)

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I. C. "G. Pascoli"- Tricase

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il.....  
residente a .....  
cap..... via.....  
tel.....cell. ....  
e-mail.....  
C.F. ....

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" - Tricase per la **selezione di n. 1 esperto Progettista e n. 1 esperto Collaudatore** nell'ambito del Progetto

- PON FESR 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-145- **"Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli"- Tricase o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
PROGETTISTA**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea vecchio ordinamento Laurea Specialistica (max 30 punti)	Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti
Diploma	Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 2 punti Fino a 60: 3 punti
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>	
Certificazioni informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR...) (max 20 punti)	Punti 10 x certificazione (max x 2)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Incarico di progettista e/o collaudatore nell'ambito di progetti PON/FESR/PNSD (max 15 punti)	Punti 3 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di animatore digitale e/o componente del team digitale (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Relatore e/o tutor in corsi di formazione per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di responsabile di laboratorio informatico (max 5 punti)	Punti 1 per ogni incarico (max x 5)

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
COLLAUDATORE**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea vecchio ordinamento Laurea Specialistica (max 30 punti)	Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti
Diploma	Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 2 punti Fino a 60: 3 punti
<b>TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>	
Certificazioni informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR...) (max 20 punti)	Punti 10 x certificazione (max x 2)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Incarico di progettista e/o collaudatore nell'ambito di progetti PON/FESR/PNSD (max 15 punti)	Punti 3 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di animatore digitale e/o componente del team digitale (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Relatore e/o tutor in corsi di formazione per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica (max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico (max x 5)
Incarico di responsabile di laboratorio informatico (max 5 punti)	Punti 1 per ogni incarico (max x 5)