

	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” - TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0003761 del 08/06/2020
12 (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
Al sito web Istituto
Agli assistenti amministrativi dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – Assistente amministrativo - per la realizzazione del progetto PON FESR "Smart Class" . Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020 -250. CUP n. H72G20000820007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

Visto l'avviso MIUR Prot. n.AOODGEFID0004878 del 17/04/2020 " Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

Vista la propria candidatura n. 1023525 effettuata attraverso l’inserimento del progetto nel sistema informativo "Gestione degli interventi”;

Vista la nota Prot.N. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 con cui il MIUR (Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione) ha comunicato che il progetto presentato dall’I.C. “G.Pascoli” di Tricase, collocato utilmente nella graduatoria

approvata con provvedimento del dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 E' AUTORIZZATO, con conseguente finanziamento di € 13.000,00 per l'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-250, modulo "La scuola a casa tua";

Visto il proprio provvedimento prot. n. 3330 del 19/05/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di 13.000,00 relativo al progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-250 con contestuale creazione dell'Aggregato di spesa A03/03 "Smart class Avviso 4878/2020";

Accertato che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste "Spese organizzative e gestionali", funzionali alla gestione e attuazione del progetto;

Vista la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2019/2022, la cui revisione per l'a. s. 2019/20 è stata approvata dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2019 con delibera n. 5;

Vista la delibera n.10/A del Collegio dei Docenti del 28/05/2020 di approvazione del Progetto PON " La scuola a casa tua" elaborato dall'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" nell'ambito del PON Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", Progetto PON FESR "Smart Class" .

Vista la delibera n.10/B del Collegio dei Docenti del 28/05/2020 con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2020/2022;

Vista la delibera n.10/A del Consiglio di Istituto del 04/06/2020 di approvazione del Progetto PON " La scuola a casa tua" elaborato dall'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" nell'ambito del PON Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Progetto PON FESR "Smart Class" .

Vista la delibera n. 10/B del Consiglio di Istituto del 04/06/2020 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2020/2022;

Vista la delibera n. 10/E del Consiglio di Istituto del 04/06/2020 con la quale stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del Personale amministrativo da coinvolgere nel PON;

Vista la delibera n. 10/F del Consiglio di Istituto del 04/06/2020 con la quale è stato approvato il "Piano di riparto delle risorse finanziarie relative alla voce "Spese organizzative e gestionali";

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n.1498 del 09/02/2018);

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale Assistente amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo – contabile necessarie alla realizzazione degli interventi previsti nel progetto PON FESR "Smart Class", Modulo "La scuola a casa tua", codice progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020 -250, come di seguito specificato:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 02	Assistente amministrativo	14

ART. 1 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di Assistente amm.vo	Punti 2
Per ogni anno di servizio quale assistente amm.vo presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2 (max 20 punti)
Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo sociale europeo	Punti 1,5 (max punti 6)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Punti 2 (max 4 punti)
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni corso (max 3 punti)

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - ASSEGNAZIONE DEL'INCARICO – COMPENSO

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio previsto dal piano di lavoro per l'a.s. 2019/2020 e comunque fino alla conclusione del progetto. Le presenze verranno rilevate su apposito registro firme. Le attività si svolgeranno nel periodo giugno 2020 – ottobre 2020.

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico e il DSGA nello svolgimento delle seguenti attività amministrativo-contabili, anche attraverso l'area della piattaforma GPU di propria competenza:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto.

La durata dell'incarico e il relativo compenso orario (pari a quello previsto per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L., ossia € 19,24 lordo stato), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, oltre il regolare orario di servizio, che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, di norma, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati alla presente (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – Dichiarazione titoli ed esperienze) e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.pascolitricase.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo LEIC8AK00R@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 15/06/2020**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO - Progetto PON FESR “Smart Class”**.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione:

- ♦ domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email;
- ♦ domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;
- ♦ domande sprovviste di firma in originale;

Non sono ammessi curriculum scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 4 -VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di “Dichiarazione titoli ed esperienze” (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it nonché nell'apposita sez. di “Albo on line - Pubblicità Legale (PON FESR)”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Art. 8 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO .

Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Tricase informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

Art. 10 –MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line (sez. PON FESR) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Anna Maria TURCO)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa