

		ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” - TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it leic8ak00R@pec.istruzione.it	
			

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
---	--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0010828 del 22/11/2021
(Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
Al sito web Istituto
Al personale A.T.A. dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*). Autorizzazione M.I. Prot. n. AOODGEFID 17765 del 07.06.2021.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto PON FSE “Una scuola grande come il mondo” – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417. CUP: H79J21002260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la propria candidatura n. 1049247 del 27/04/2021 effettuata attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con cui il Ministero dell'Istruzione (Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione,

l'edilizia scolastica e la scuola digitale) ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G.Pascoli" di Tricase, collocato utilmente nella graduatoria regionale definitiva, E' AUTORIZZATO, con conseguente finanziamento di € 50.820,00 per l'attuazione del progetto "Una scuola grande come il mondo", codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417;

Vista la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 19.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;

Vista la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 22.12.2020 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2019/2022;

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2021 con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2019/2022;

Vista la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 12 Luglio 2021 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2019/2022;

Accertato che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

Vista la delibera n. 7/C del Consiglio di Istituto del 9 Settembre 2021 con la quale è stata approvato il piano di riparto delle risorse finanziarie relative all'area gestionale del progetto PON FSE in oggetto indicato

Visto il Programma annuale e.f. 2021 ed in particolare l'aggregato di spesa "P02/19 Progetti in ambito umanistico e sociale – Progetti di apprendimento e socialità – Avviso n. 9707/2021. Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417**";

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n.1498 del 09/02/2018);

Vista la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 15.10.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del Personale ATA;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice identificativo del progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Destinatari	Sede di svolgimento	Periodo di svolgimento
10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417	Listen, please	€ 5.082,00	Alunni di classe quinta della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Gennaio 2022-aprile 2022
	Learn and be international!	€ 5.082,00	Alunni di classe terza della scuola secondaria I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Dicembre 2021-marzo 2022
	Officina di apprendimento	€ 5.082,00	Alunni di classe seconda della scuola secondaria I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Dicembre 2021-marzo 2022
	Contatto Natura	€ 5.082,00	Alunni di classe seconda della scuola secondaria I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Febbraio 2022-maggio 2022
	Un'idea ... un programma!	€ 5.082,00	Alunni di classe prima della scuola secondaria I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Gennaio 2022-aprile 2022
	Amico Robot	€ 5.082,00	Alunni di classe prima e seconda della scuola secondaria di I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Febbraio 2022-maggio 2022
	We Debate	€ 5.082,00	Alunni di classe terza della scuola secondaria di I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Dicembre 2021-marzo 2022
	Un viaggio nella magia delle piante	€ 5.082,00	Alunni di classe prima della scuola secondaria di I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Marzo 2022-giugno 2022
	Ciak, si gira! 1	€ 5.082,00	Alunni di classe prima e seconda della scuola secondaria di I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Gennaio 2022-marzo 2022
	Ciak, si gira! 2	€ 5.082,00	Alunni di classe prima e seconda della scuola secondaria di I grado	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	Marzo 2022-giugno 2022
TOTALE AUTORIZZATO		€ 50.820,00			

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 04	Assistente amministrativo	100
N. 10	Collaboratore scolastico	220

ART. 1 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

COLLABORATORI SCOLASTICI

(Titolo di studio: il punteggio è attribuito per un solo titolo)

Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 4
Per ogni anno di servizio quale collaboratore scolastico presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di Assistente amm.vo	Punti 2
Per ogni anno di servizio quale assistente amm.vo presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2 (max 20 punti)
Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo sociale europeo	Punti 1,5 (max punti 6)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Punti 2 (max 4 punti)
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni corso (max 3 punti)

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - ASSEGNAZIONE DEL'INCARICO – COMPENSO

Le attività si svolgeranno, per i **collaboratori scolastici**, in orario extrascolastico, nelle sedi e nei periodi indicati nel suddetto prospetto.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto:

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario dei corsi, stabilito di concerto dagli esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo).

Le attività di carattere amministrativo, si svolgeranno, per gli **assistenti amministrativi**, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo dicembre 2021-agosto 2022.

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:

- Redigere gli atti di nomina/incarichi di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le indicazioni PON;
- Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Conservare ed archiviare tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo (circolari, test, verifiche, anagrafiche alunni, registri firme, disposizioni, delibere, etc.) secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.;
- Collaborare con il Gruppo dell'Area Organizzativa (Dirigente scolastico, DSGA, Referente per la valutazione);
- Gestire l'attività negoziale (richieste preventivi, richiesta CIG, ordini, richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor);
- Gestire gli adempimenti connessi alla partecipazione degli alunni ai moduli PON.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, oltre il regolare orario di servizio, che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, di norma, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati alla presente (All. 1 "Istanza di partecipazione"; All. 2 "Dichiarazione titoli ed esperienze") reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.pascolitricase.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo LEIC8AK00R@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30.11.2021.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA Progetto "Una scuola grande come il mondo" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417.**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione:

- ♦ domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email;
- ♦ domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;
- ♦ domande sprovviste di firma in originale;

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 4 -VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella "Dichiarazione titoli ed esperienze" (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 5 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO .

Art. 6 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

ART. 7 - MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.pascolitricase.edu.it., sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

Allegati

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione titoli ed esperienze

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria TURCO