

	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0003097 del 23/03/2022
VII (Uscita)

All'Esperta Esterna MULCAHY Rebecca

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione M.I. Prot. n.AOODGEFID 17765 del 07.06.2021

Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del progetto PON FSE “Una scuola grande come il mondo”- codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417, CUP H79J21002260007

L'Istituto Comprensivo “G.Pascoli”, situato in Via Umberto I n. 107 TRICASE, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Turco, nata a [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase, codice fiscale 90039170759

E

La Dott.ssa MULCAHY Rebecca nata [REDACTED] residente in [REDACTED]

PREMESSE

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l’avviso del Ministero dell’Istruzione Prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*)”;

Vista la propria candidatura n. 1049247 del 27/04/2021 effettuata attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo;

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con cui il Ministero dell’Istruzione (Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale) ha comunicato che il progetto presentato dall’I.C. “G.Pascoli” di Tricase, collocato utilmente nella graduatoria regionale definitiva, E’ AUTORIZZATO, con conseguente finanziamento di 50.820,00 per l’attuazione del progetto “Una scuola grande come il mondo”, codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417;

Vista la Delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 19.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022, revisionato per l’a.s. 2021/2022 con delibera n. 7 del 10.12.2021;

Vista la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 19 Maggio 2021 con la quale è stata approvata l’adesione alle azioni del PON 2014-2020 e l’adesione all’Avviso Pubblico M.I. prot. N. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2021 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2019/2022;

Vista la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 12 Luglio 2021 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2019/2022;

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 30.09.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor interni e degli Esperti interni/esterni;

Vista la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 15.10.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor interni e degli Esperti interni/esterni

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n.1498 del 09/02/2018);

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Visto il Programma annuale e.f. 2022 ed in particolare l’aggregato di spesa “P02/19 Progetti in ambito umanistico e sociale – Progetti di apprendimento e socialità – Avviso n. 9707/2021. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417”;

Visto l’avviso Prot. n. 10581 del 16.11.2021 per la selezione di ESPERTI interni/esterni per la realizzazione del Progetto PON FSE “Una scuola grande come il mondo”;

Visto il proprio provvedimento Prot. n. 2883 del 18.03.2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive degli Esperti per la realizzazione del progetto in oggetto indicato;

Preso atto che la s.v. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;

Convengono e stipulano quanto segue

La Dott.ssa **MULCAHY Rebecca** nata a [REDACTED] [REDACTED] individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all’Istituto “G.Pascoli” in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON FSE “Una scuola grande come il mondo”- codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417.

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell’ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	Allievi	Importo orario (lordo stato)	Importo orario (lordo stato)
LEARN AND BE INTERNATIONAL! Competenza multilinguistica La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	30	Alunni di classe terza della scuola secondaria di I grado	€ 70,00	€ 2.100,00

Art. 1 – Compiti dell'esperto

La Dott.ssa MULCAHY Rebecca si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nello specifico:

- ◆ Elabora un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.
- ◆ Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- ◆ Inserisce nel sistema GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica ed i materiali prodotti.
- ◆ Partecipa alle riunioni programmate dall'Istituto Scolastico in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- ◆ Predisporre le lezioni, elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ◆ Utilizza una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale;
- ◆ Elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ◆ Elabora, somministra e valuta, in sinergia con il referente per la valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme alla relazione finale e a un cd contenente la documentazione del percorso.

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna 23/03/2022 e per tutta la durata del corso e cesserà i suoi effetti con la conclusione del corso e degli adempimenti connessi previsti dal precedente art. 1.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" corrisponderà alla Dott.ssa **MULCAHY Rebecca** la somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato per le attività effettivamente e personalmente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

4 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla Dott.ssa MULCAHY Rebecca di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Dott.ssa MULCAHY Rebecca si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto la Dott.ssa MULCAHY Rebecca dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico dell'Esperto.

In caso di controversie il foro competente è quello di Lecce.

11– Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito

del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Tricase, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Dott.ssa MULCAHY Rebecca dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

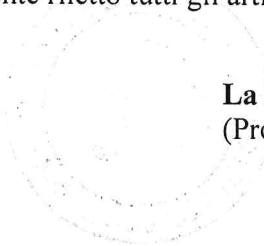


La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)

L'ESPERTO

(Dott.ssa MULCAHY Rebecca)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:



La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)

L'ESPERTO

(la Dott.ssa MULCAHY Rebecca)

	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 pon 2014-2020	
---	---	--	---

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'Esperta esterna MULCAHY Rebecca, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON FSE “Una scuola grande come il mondo”- codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417 Modulo ““LEARN AND BE INTERNATIONAL!”**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)



L'ESPERTO