

	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0002942 del 19/03/2022
VII (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto

Al sito web Istituto

Alla Docente **CASAMASSIMA Elena**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*). Autorizzazione M.I. Prot. n.AOODGEFID 17765 del 07.06.2021

**Incarico di TUTOR nell'ambito del Progetto PON FSE “Una scuola grande come il mondo”.
Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417. CUP H79J21002260007.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'avviso del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*);

Vista la propria candidatura n. 1049247 del 27/04/2021 effettuata attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 con cui il Ministero dell'Istruzione (Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale) ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G.Pascoli" di Tricase, collocato utilmente nella graduatoria regionale definitiva, E' AUTORIZZATO, con conseguente finanziamento di 50.820,00 per l'attuazione del progetto "Una scuola grande come il mondo", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417**;

Vista la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 19.12.2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022, revisionato per l'a.s. 2021/2022 con delibera n. 7 del 10.12.2021;

Vista la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 19 Maggio 2021 con la quale è stata approvata l'adesione alle azioni del PON 2014-2020 e l'adesione all'Avviso Pubblico M.I. prot. N. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2021 con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2019/2022;

Vista la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 12 Luglio 2021 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2019/2022;

Vista la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 30.09.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor interni e degli Esperti interni/esterni;

Vista la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 15.10.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor interni e degli Esperti interni/esterni

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota Miur di Errata Corrigere Prot. 35926 del 21.09.2017;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n.1498 del 09/02/2018);

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Visto il Programma annuale e.f. 2022 ed in particolare l'aggregato di spesa "P02/19 Progetti in ambito umanistico e sociale – Progetti di apprendimento e socialità – Avviso n. 9707/2021. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417";

Visto l'avviso interno Prot. n. 10592 del 16.11.2021 per la selezione di TUTOR per la realizzazione del Progetto PON FSE "Una scuola grande come il mondo";

Visto il proprio provvedimento prot. n. 2883 del 18.03.2022 di pubblicazione della graduatoria definitiva dei tutor per la realizzazione del progetto in oggetto indicato;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Considerato che la S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente di Scuola Secondaria di 1^a grado con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

La Docente **CASAMASSIMA Elena**, nata [REDACTED]
 [REDACTED] in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON FSE "Una scuola grande come il mondo", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-417**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	Destinatari	Importo orario (lordo stato)	Importo totale (lordo stato)
LEARN AND BE INTERNATIONAL! Competenza multilinguistica La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	30	Alunni di classe terza della scuola secondaria di I grado	€ 30,00	€ 900,00

La Docente **CASAMASSIMA Elena**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nello specifico:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
7. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
8. Accedere con la sua password al sito dedicato, entrare nella Struttura del Corso di sua competenza e inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
9. Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
10. Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
11. Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di marzo e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di giugno 2022. Sarà cura della Docente **CASAMASSIMA Elena**, all’atto del conferimento dell’incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell’ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa, alla Docente **CASAMASSIMA Elena**, è conferito l’incarico per n. 30 ore a € 30,00 orario lordo Stato (onnicomprensivo di tutte le ritenute

previdenziali e fiscali, nonché di IRAP ed ex INPDAP 24,20% a carico dell'Istituto), da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.), per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto (per le ore effettivamente svolte e dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU), dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy "Regolamento UE 2016/679" e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituzione Scolastica fa presente che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il presente incarico.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria TURCO. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa