

		ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”-TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
			



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0008641 del 04/11/2019
(Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
Al sito web Istituto
Al personale A.T.A. dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2. – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.3– Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sotto azione 10.2.3B “Potenziamento linguistico e CLIL”

AVVISO URGENTE DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto PON FSE - “Digit@l CLIL”.

Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-44. CUP n. H77I19000050007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico 3504 del 31.03.2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.3 -Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...) anche a potenziamento e complementarietà con il programma Erasmus + - 10.2.3B "Potenziamento linguistico e CLIL";

Vista la propria candidatura n. 997163 del 14/06/2017 effettuata attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo, protocollo MIUR n. 24570 del 20/06/2017

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 con cui il MIUR (Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Uff.IV) ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G.Pascoli" di Tricase, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23120 del 12.07.2018 E' AUTORIZZATO, con conseguente finanziamento di € 10.164,00 per l'attuazione del progetto **10.2.3B-FSEPON-PU-2018-44**;

Vista la delibera n. 17 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

Vista la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 9 Ottobre 2018 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

Vista la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 29 ottobre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 29 Ottobre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2019 con la quale stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del Personale A.T.A da coinvolgere nel PON;

Accertato che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

Vista la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il "Piano di riparto delle risorse finanziarie relative all'attività di gestione";

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n.1498 del 09/02/2018);

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi,

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice identificativo del progetto	Titolo modulo	Sede di svolgimento
10.2.3B-FSEPON-PU-2018-44	Soci@L CLIL	Scuola Secondaria I^ grado "Pascoli"

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 02	Assistente amministrativo	16
N. 02	Collaboratore scolastico	30

ART. 1 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

COLLABORATORI SCOLASTICI

(Titolo di studio: il punteggio è attribuito per un solo titolo)

Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 4
Per ogni anno di servizio quale collaboratore scolastico presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di Assistente amm.vo	Punti 2
Per ogni anno di servizio quale assistente amm.vo presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2 (max 20 punti)
Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo sociale europeo	Punti 1,5 (max punti 6)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Punti 2 (max 4 punti)
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni corso (max 3 punti)

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO – COMPENSO

Le attività si svolgeranno, per i **collaboratori scolastici**, in orario extrascolastico, nelle sedi indicate nel suddetto prospetto, nel periodo da novembre 2019 a dicembre 2019.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto:

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario dei corsi, stabilito di concerto dagli esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo).

Le attività si svolgeranno, per gli **assistenti amministrativi**, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, nel periodo novembre 2019- dicembre 2019.

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:

- Redigere gli atti di nomina/incarichi di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le indicazioni PON;
- Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Conservare ed archiviare tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo (circolari, test, verifiche, anagrafiche alunni, registri firme, disposizioni, delibere, etc.) secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.;
- Collaborare con il Gruppo dell'Area Organizzativa (Dirigente scolastico, DSGA, Referente per la valutazione;
- Gestire l'attività negoziale (richieste preventivi, richiesta CIG, ordini, richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor);
- Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente ;
- Inserimento anagrafica e dati contabili personale coinvolto nel progetto;
- Predisporre adempimenti per inserimento dati in piattaforma PON;

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, oltre il regolare orario di servizio, che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, di norma, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati alla presente (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – Dichiarazione titoli ed esperienze) e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.pascolitricase.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo LEIC8AK00R@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 07/11/2019**. Il plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE “DIGIT@L CLIL”**.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione:

- ◆ domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email;
- ◆ domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;
- ◆ domande sprovviste di firma in originale;

Non sono ammessi curriculum scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 4 -VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di “Dichiarazione titoli ed esperienze” (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 1 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Art. 8 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO .

Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

L'Istituto Comprensivo “G. Pascoli” di Tricase informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

Art. 10 –MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it e nell'apposita sez. di “Albo Pretorio” (Categoria di pubblicazione PON FSE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)

