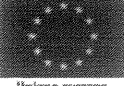
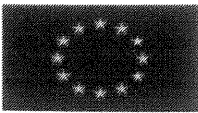


	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" - TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F. 90039170759 www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)			

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0007594 del 07/10/2019
(Uscita)

All'Esperta Esterna MULCAHY Rebecca

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza Europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”.

Azione 10.2.3–Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sotto azione 10.2.3B “Potenziamento linguistico e CLIL

Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del progetto PON FSE “DIGIT@L CLIL”- codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-44, CUP H77I19000050007

L'Istituto Comprensivo “G.Pascoli” , situato in Via Umberto I n. 107 TRICASE, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Turco, nata a _____ per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase, codice fiscale 90039170759

E

La Dott.ssa MULCAHY Rebecca nata a _____

PREMESSE

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 3504 del 31.03.2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.3 -Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...) anche a potenziamento e complementarietà con il programma Erasmus + - 10.2.3B “Potenziamento linguistico e CLIL”

Vista la propria candidatura n. 997163 del 14/06/2017 effettuata attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo, protocollo MIUR n. 24570 del 20/06/2017

Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto del 19/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 con cui il MIUR (Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Uff.IV) ha comunicato che il progetto presentato dall’I.C. “G.Pascoli” di Tricase, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 23120 del 12.07.2018 E’ AUTORIZZATO, con conseguente finanziamento di € **10.164,00** per l’attuazione del progetto **10.2.3B-FSEPON-PU-2018-44**;

Vista la delibera n. 17 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Vista la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 9 Ottobre 2018 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Vista la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 29 ottobre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 29 Ottobre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 27 Febbraio 2019 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti interni/esterni;

Vista la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 27 Febbraio 2019 con la quale stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti interni/esterni;

Visto il Programma annuale e.f. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 27.02.2019, ed in particolare l’aggregato di spesa P02/03;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *“Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”* e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n.1498 del 09/02/2018);

Visto l’avviso pubblico Prot. n. 6406 del 27.08.2019 per il selezione di n. 1 ESPERTO ESTERNO per la realizzazione del Progetto PON FSE “Digit@l CLIL”;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 7571 del 07.10.2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva dell’Esperto Esterno per la realizzazione del Progetto PON FSE “Digit@l CLIL”;

Preso atto che la s.v. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;

Convengono e stipulano quanto segue

La Dott.ssa MULCAHY Rebecca

individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed

ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all’Istituto “G.Pascoli” in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON FSE **“DIGIT@L CLIL”**- codice progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-44.

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell’ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	Allievi	Importo orario (lordo stato)	Importo orario (lordo stato)
“Soci@l CLIL” Il modulo di potenziamento linguistico e CLIL andrà ad integrarsi con quello di Cittadinanza europea e svilupperà le competenze geografiche degli studenti con elementi degli ambienti tipici del territorio europeo. La finalità è quella di valorizzazione e promuovere anche in chiave innovativa, attraverso la lingua inglese e il digitale, le competenze degli allievi, sviluppando conoscenze di luoghi, simboli, aree ed eventi a carattere ambientale, politico e socio-culturale (quali mari, fiumi, catene montuose, eventi meteorologici, demografia, ambiente, geopolitica, tradizioni) in una dimensione transnazionale ed europea. L’opportunità è propizia per integrare la progettazione curriculare di geografia, offrendo ai ragazzi maggiori opportunità di conoscenza del contesto europeo, al fine di svilupparne il senso di appartenenza, per una costruzione di una identità soprannazionale. Dal punto di vista contenutistico, gli studenti saranno stimolati a leggere e a conoscere la geografia dell’Unione Europea, riflettendo sui suoi aspetti fondamentali. Come per il modulo di Cittadinanza europea, suddivisi in gruppi di lavoro, saranno invitati a rappresentare una nazione, attraverso una storia o una poesia, dei fumetti, degli slogan, scardinando pregiudizi e stereotipi. Tutte queste loro idee e/o rappresentazioni prenderanno corpo in un video o in un podcast, nei quali metteranno in evidenza gli aspetti emotivamente più significativi delle attività prese in considerazione. In tutta l’esperienza, le strategie saranno laboratoriali focalizzate sul learning by doing (Dewey) e sul costruttivismo, per contribuire a una progressiva e continua acquisizione di metodi nuovi di apprendimento, favorendo la crescita di competenze trasversali e disciplinari nei discenti	60	Alunni delle classi terze che nel precedente a.s. hanno frequentato il modulo “LegAMI D’Europ@” del Progetto “NOI, CITTADINI D’EUROP@”	€ 70,00	€ 4.200,00

La Dott.ssa MULCAHY Rebecca si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nello specifico:

- ◆ Elabora un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.
- ◆ Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- ◆ Inserisce nel sistema GPU i dati di propria competenza relativi all’attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica ed i materiali prodotto.
- ◆ Partecipa alle riunioni programmate dall’Istituto Scolastico in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- ◆ Predisporre le lezioni, elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ◆ Utilizza una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale;
- ◆ Elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ◆ Elabora, somministra e valuta, in sinergia con il referente per la valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme alla relazione finale e a un cd contenente la documentazione del percorso.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna 07/10/2019 e per tutta la durata del corso e cesserà i suoi effetti con la conclusione del corso e degli adempimenti connessi previsti dal precedente art. 1.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L’Istituto Comprensivo “G.Pascoli” corrisponderà alla Dott.ssa **MULCAHY Rebecca** la somma complessiva di € 4.200,00 lordo Stato per le attività effettivamente e personalmente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge

fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

4 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla Dott.ssa MULCAHY Rebecca di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la Dott.ssa MULCAHY Rebecca si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto la Dott.ssa MULCAHY Rebecca dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico dell'Esperto. In caso di controversie il foro competente è quello di Lecce.

11– Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi

elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Tricase, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Dott.ssa MULCAHY Rebecca dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

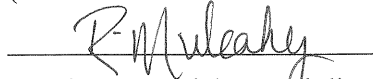
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)



L'ESPERTO

(Dott.ssa MULCAHY Rebecca)



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)



L'ESPERTO

(la Dott.ssa MULCAHY Rebecca)



	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" - TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F. 90039170759 www.pascolitricase.gov.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
		

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)			

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'Esperta esterna MULCAHY Rebecca, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE DIGIT@L CLIL** - codice progetto **10.2.3B-FSEPON-PU-2018-44 Modulo "Soci@L CLIL"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)



L'ESPERTO

