

		ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" - TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046	
		C.F. 90039170759 www.pascolitricase.gov.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	 Unione europea Fondo sociale europeo

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020	 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)			

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
Prot. 0001442 del 20/02/2019
12 (Uscita)

WORSLEY Stephen

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot.n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Azione 10.2.2– Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.).

Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON FSE “Cognitivamente corretti” Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-63, CUP n. H74F18000190007. Modulo “Digital English”.

L'Istituto Comprensivo “G.Pascoli”, situato in Via Umberto I n. 107 - TRICASE, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria TURCO, nata a Tricase (LE) il 26/03/1964, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo “G.Pascoli” di Tricase, codice fiscale 90039170759;

E

Il Dott. WORSLEY Stephen, nato a [redacted] residente a Denewood Copse, West Moors – FERNDOWN codice fiscale WRSSPH84T15Z114J;

PREMESSE

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 Agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 107/2015”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Azione 10.2.2– Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.);

Vista la propria candidatura n. 36699 del 11/05/2017 effettuata attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo, protocollo MIUR n. 6574 del 18/05/2017;

Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto del 18/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2016/2017 - a.s.2017/2018 - a.s.2018/2019;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10.01.2018 con cui il MIUR (Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Uff.IV) ha comunicato che il progetto presentato dall’I.C. “G.Pascoli” di Tricase, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 38439 del 29.12.2017 E’ AUTORIZZATO, con conseguente finanziamento di € € 44.856,00 per l’attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-63;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 5883 del 09/10/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 44.856,00 relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-63 con contestuale creazione dell’Aggregato di spesa P31;

Vista la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Vistala delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 9 Ottobre 2018 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Vista la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 29 ottobre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 29 Ottobre 2018 con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera n. 5 del Collegio Docenti del 29/10/2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti interni/esterni;

Vista la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 29/10/2018 con la quale stati approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti interni/esterni;

Vista la delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 03/01/2018 con cui è stato approvato il “Regolamento per gli incarichi agli esperti esterni”;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. n.1498 del 09/02/2018);

Visto l’avviso esterno Prot. n. 8368 del 29.12.2018 per il reclutamento di ESPERTI ESTERNI per la realizzazione del Progetto PON FSE “Cognitivamente corretti”. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-63, moduli “English click by click” e “Digital English”;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 1008 del 06/02/2019 di pubblicazione della graduatoria definitiva degli esperti esterni relativa al modulo “**Digital English**” di cui al progetto Cognitivamente corretti”- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-63;

Preso atto che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

Il Dott. **WORSLEY Stephen**, nato ~~1971/05/15~~ residente a Denewood Copse, West Moors – FERNDOWN codice fiscale WRSSPH84T15Z114J, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-63, Titolo "Cognitivamente corretti"**.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Tricase (LE), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario (lordo stato)	Importo totale lordo stato
Digital English Il modulo mira al potenziamento delle abilità audio-orali, all'ampliamento delle potenzialità espressivo-comunicative, all'acquisizione della capacità di sostenere brevi conversazioni in situazioni tipiche. A tale scopo verranno realizzati prodotti quali storytelling, video, e-book.	30	Alunni delle classi quarte scuola primaria	€ 70,00	€ 2.100,00

Il Dott. **WORSLEY Stephen** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. Nello specifico:

- ◆ Predispone, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- ◆ Inserisce nel sistema GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica ed i materiali prodotto.
- ◆ Partecipa alle riunioni programmate dall'Istituto Scolastico in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.
- ◆ Predispone le lezioni, elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ◆ Utilizza una metodologia laboratoriale, che vada oltre la didattica frontale;
- ◆ Elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ◆ Elabora, somministra e valuta, in sinergia con il referente per la valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme alla relazione finale e a un cd contenente la documentazione del percorso.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna 20.02.2019 e per tutta la durata del corso e cesserà i suoi effetti con la conclusione del corso e degli adempimenti connessi previsti dal precedente art. 1.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" corrisponderà al Dott. **WORSLEY Stephen** la somma complessiva di € 2.100,00 (duemilacento/00) lordo Stato per le attività effettivamente e personalmente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

4 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Dott. **WORSLEY Stephen** di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il Dott. **WORSLEY Stephen**, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il Dott. **WORSLEY Stephen** dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto Comprensivo "G.Pascoli", tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 - Foro competente

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico dell'Esperto.

In caso di controversie il foro competente è quello di Lecce.

11- Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" di Tricase, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

Il Dott. **WORSLEY Stephen**, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

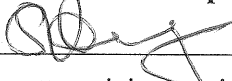
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)



L'ESPERTO

(Dott. **WORSLEY Stephen**)



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

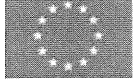
La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Anna Maria TURCO)



L'ESPERTO

(Dott. **WORSLEY Stephen**)



		ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" - TRICASE CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 www.pascolitricase.gov.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	
			

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR
--	---	--

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'Esperto WORSLEY Stephen in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "Cognitivamente corretti" – Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-63 – Modulo "Digital English"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - La Dirigente Scolastica
 (Prof.ssa Anna Maria TURCO)



L'ESPERTO

