

	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"-TRICASE	
	CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE) Tel. e Fax 0833/544046 C.F.90039170759 - www.pascolitricase.edu.it leic8ak00R@istruzione.it ; leic8ak00R@pec.istruzione.it	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE
 Prot. 0002231 del 07/03/2024
 VII (Uscita)

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
 Al sito web Istituto

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, di personale A.T.A. "Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici" per la realizzazione del Progetto PON FSE Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-71. CUP: H74D23002210001. Titolo progetto: "Potenziamoci con...." .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015" ed in particolare gli artt. 43-44-45;

Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2016 del Consiglio

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

Viste la delibera n. 6 del Collegio docenti del 18/12/2023 e la delibera n. 6 del Consiglio di istituto del 20.12.2023, relative all'adesione dell'Istituto comprensivo "G.Pascoli" di Tricase all'iniziativa in oggetto;

Vista la candidatura n.1091319 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 16.01.2024, protocollata agli atti n.399;

Vista Prot. n° AOOGABMI-16058 del 05.02.2024 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-

2020 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. "G.Pascoli" di Tricase è autorizzato con conseguente finanziamento di € 40.656,00 per l'attuazione del progetto "Potenziamoci con....." codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-71**;

Visto il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15.02.2024;

Visto il proprio decreto Prot. n. 1356 del 16.02.2024 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2024 del finanziamento relativo al progetto indicato in oggetto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 revisione a.s. 2023-24 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 20.12.2023;

Vista la delibera n. 2 a) del collegio docenti del 14.02.2024 con la quale è stata approvata approvare l'integrazione al PTOF del Progetto 10.2.2A FSEPON- PU-2024-71 Competenze di base dal titolo "Potenziamoci con..."

Vista la delibera n. 4 a) del Consiglio di Istituto del 15.02.2024 con la quale è stata approvata approvare l'integrazione al PTOF del Progetto 10.2.2A FSEPON- PU-2024-71 Competenze di base dal titolo "Potenziamoci con..."

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

Accertato che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

Vista la delibera n. 4l) del Consiglio di Istituto del 15.02.2024 con la quale è stata approvato il piano di riparto delle risorse finanziarie relative all'area gestionale del progetto PON FSE in oggetto indicato

Vista la delibera n. 4 h) del Consiglio di Istituto del 15.02.2024 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, del personale A.T.A.;

Preso atto che per la realizzazione del progetto indicato in oggetto occorre selezionare il personale ATA prioritariamente tra il personale interno;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Considerato che il progetto "Potenziamoci con..." comprende complessivamente n. 8 moduli

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Codice identificativo del progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Destinatari	Sede di svolgimento	Periodo di svolgimento
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-71	Il mistero delle parole	€ 5.082,00	Alunni di classe terza della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	marzo- maggio 2024
	Voci contrapposte: la forza del dibattito	€ 5.082,00	Alunni di classe quinta della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	marzo- maggio 2024
	Un'avventura tra libri e palcoscenici 1	€ 5.082,00	Alunni di classe quarta della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	marzo- maggio 2024
	Un'avventura tra libri e palcoscenici 2	€ 5.082,00	Alunni di classe quarta della scuola primaria, che hanno frequentato il modulo propedeutico Un'avventura tra libri e palcoscenici 1	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	maggio- giugno 2024
	Matematica in gioco	€ 5.082,00	Alunni di classe terza della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	aprile- giugno 2024
	Let's sing, play and learn 1	€ 5.082,00	Alunni di classe quinta della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	marzo- maggio 2024
	Let's sing, play and learn 2	€ 5.082,00	Alunni di classe quinta della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	marzo- maggio 2024
	Let's sing, play and learn 3	€ 5.082,00	Alunni di classe quinta della scuola primaria	Plessi scolastici Dell'I.C. "G.Pascoli"	marzo- maggio 2024
TOTALE AUTORIZZATO		€40.656,00			

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' MAX DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
N. 02	Assistente amministrativo	64
N. 8	Collaboratore scolastico	150

ART. 1 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

COLLABORATORI SCOLASTICI

(Titolo di studio: il punteggio è attribuito per un solo titolo)

Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 4
Per ogni anno di servizio quale collaboratore scolastico presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di Assistente amm.vo	Punti 2
Per ogni anno di servizio quale assistente amm.vopresso Istituzioni scolastiche statali	Punti 2 (max 20 punti)
Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo sociale europeo	Punti 1,5 (max punti 6)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Punti 2 (max 4 punti)
Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni corso (max 3 punti)

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - ASSEGNAZIONE DEL'INCARICO – COMPENSO

Le attività si svolgeranno, per i **collaboratori scolastici**, in orario extrascolastico, nelle sedi e nei periodi indicati nel suddetto prospetto.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto:

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario dei corsi, stabilito di concerto dagli esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo).

Le attività di carattere amministrativo, si svolgeranno, per gli **assistenti amministrativi**, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo marzo – agosto 2024

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:

- Redigere gli atti di nomina/incarichi di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le indicazioni PON;
- Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Conservare ed archiviare tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo (circolari, test, verifiche, anagrafiche alunni, registri firme, disposizioni, delibere, etc.) secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.;
- Collaborare con il Gruppo dell'Area Organizzativa (Dirigente scolastico, DSGA, Referente per la valutazione);
- Gestire l'attività negoziale (richieste preventivi, richiesta CIG, ordini, richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor);
- Gestire gli adempimenti connessi alla partecipazione degli alunni ai moduli PON.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, oltre il regolare orario di servizio, che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, di norma, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati alla presente (All. 1 "Istanza di partecipazione"; All. 2 "Dichiarazione titoli ed esperienze") reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.pascolitricase.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo LEIC8AK00R@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.03.2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PERSONALE A.T.A. Progetto "Potenziamoci con....." codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-71.**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto indicato nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione:

- ◆ domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email;
- ◆ domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;
- ◆ domande sprovviste di firma in originale;

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 7 -VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella "Dichiarazione titoli ed esperienze" (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del sito web della Scuola www.pascolitricase.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Art. 8 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO .

Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

ART. 10 - MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.pascolitricase.edu.it., sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente).

Allegati

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione titoli ed esperienze

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria TURCO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa